

ADJOINT.E AU CHEF DE SERVICE GESTION DES DECHETS

SYNTHESE DE L'OFFRE

Employeur :	PROVENCE ALPES AGGLOMERATION
Grade :	Cadre d'emploi des Technicien Territoriaux, cat.B
Date de dépôt de l'offre :	08 Octobre 2024
Type d'emploi :	Emploi Permanent
Temps de travail :	Temps Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	1^{er} Décembre 2024
Date limite de candidature :	08 Novembre 2024
Service d'affectation :	Pôle opérationnel

LIEU DE TRAVAIL

Département du lieu de travail :	Alpes-de-Haute-Provence
Lieux de travail :	04000 Digne-les-Bains

DETAILS DE L'OFFRE

Descriptif de l'emploi :

Provence Alpes Agglomération regroupe 46 communes des Alpes-de-Haute-Provence et se développe sur une superficie de plus de 1 574 km² avec une population de plus de 48 000 habitants.

Le service public de prévention et de gestion des déchets est composé de 80 agents et assure la gestion de 9 déchetteries ainsi que la collecte des ordures ménagères. Le service exerce en particulier la compétence de la prévention des déchets avec l'objectif à moyen terme d'une réduction des ordures ménagères de 30%. Pour mener à bien l'exercice de ses compétences et contribuer au projet de développement du territoire, Provence Alpes Agglomération recrute un.e Adjoint.e au Chef de service Gestion des déchets.

Les missions principales :

- **En collaboration avec le Chef de service, suivi des études, du budget et des projets :**
 - o Elaboration du budget et du suivi financier (performance, indicateur, matrice des coûts, suivi de la redevance spéciale) ; gestion des subventions et des aides éco-organismes et recherche de financements
 - o Elaboration et renouvellement des contrats et contrôle de leur bonne exécution
 - o Contribution à l'analyse et à l'optimisation de l'organisation, dans un souci d'amélioration continue de l'efficacité des services
 - o Pilotage et participation aux études visant à l'amélioration de l'efficacité de la gestion des déchets (ex : PLPDMA, Tarification Incitative, réorganisation des services ...)
 - o Accompagnement de projets de créations de déchetteries et d'une ressourcerie
 - o Rédaction de notes, de rapports de service et de délibérations
 - o Suivi et mise à jour du règlement de collecte et de ses annexes
 - o Contribution à l'orientation des choix de la collectivité en matière d'acquisition de matériels roulants, d'équipements de collecte et de maintenance patrimoniale, en lien avec le futur schéma directeur
 - o Veille juridique et réglementaire
 - o Rédaction, analyse et suivi des marchés publics liés au bon fonctionnement du service.
- **En suppléance du Chef de service :**
 - o Soutien aux responsables de secteurs : information, pilotage et animation des services, sur les plans techniques, administratifs et financiers
 - o Poursuite et renforcement du lien de proximité avec les communes membres de l'Agglomération
 - o Lien avec les élus pour les sujets opérationnels ou d'actualités.

Profil du candidat :

Savoirs : Ensemble des connaissances théoriques

- o Environnement territorial
- o Planification et organisation
- o Méthodes et outils d'observation, d'analyse et de prospectives
- o Connaissance des circuits de collecte et de traitement des déchets
- o Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- o Connaissance des règles et consignes de sécurité liées aux déchets

Savoir-faire : Maîtrise de la mise en œuvre de techniques, méthodes et outils

- Enjeux, évolutions du cadre réglementaire et technologique des filières de la valorisation et de la gestion des déchets
- Gestion et traitement des déchets
- Matériels de collecte et de stockage des matériaux collectés
- Organisation du tri des déchets dans une déchetterie
- Connaissance des gestes et postures de manutention
- Typologie des risques
- Techniques managériales

Savoir-être : Ensemble des aspects comportementaux et relationnels spécifiques au poste

- Sens du relationnel
- Rigueur et organisation
- Réactivité
- Disponibilité
- Animation d'équipe

Profil demandé :

Niveau BAC + 2 souhaité, Technicien territorial ou expérience équivalente

Permis B en cours de validité

Relations fonctionnelles : En interne avec le Responsable du Service, avec le DST, l'ensemble des adjoints du service, des agents du service et de l'agglomération ; En externe avec les prestataires et les usagers.

Rémunération :

- Cadre d'emploi : Technicien territorial, Catégorie B
- Rémunération selon grille indiciaire
- Titres-restaurant (valeur faciale 8€ - participation employeur 60%)
- Participation à la protection sociale complémentaire – garantie maintien de salaire maximum de 15€ net/mois

Conditions d'emploi :

Poste basé à Digne-les-Bains

Déplacements ponctuels (véhicule issu du parc automobile de PAA)

Contacts et informations complémentaires :

Transmettre votre CV ainsi que votre lettre de motivation au Service des Ressources Humaines à l'adresse courriel suivante : recrutement@provençalpesagglo.fr - 04 92 32 42 10