

Provence Alpes Agglomération regroupe 46 communes des Alpes-de-Haute-Provence et se développe sur une superficie de plus de 1574 km<sup>2</sup> avec une population de plus de 47 000 habitants.

Le service public de prévention et de gestion des déchets est composé de 80 agents et assure la gestion de 9 déchèteries ainsi que la collecte des ordures ménagères. Le service exerce en particulier la compétence de la prévention des déchets avec l'objectif à moyen terme d'une réduction des ordures ménagères de 30%. Pour mener à bien l'exercice de ses compétences et contribuer au projet de développement du territoire, Provence Alpes Agglomération :



## RECRUTE

### 4 AMBASSADEURS/DRICES DE LA PRÉVENTION ET DE LA GESTION DES DÉCHETS Recrutement contractuel (CDD de 5 mois)

Au sein du service « Déchets », et sous la responsabilité du responsable du pôle « Prévention/communication », vous travaillerez avec les 5 agents affectés à ce service et en partenariat avec les 3 autres agents assurant les mêmes missions. Compte-tenu de l'évolution de l'organisation de la gestion des déchets de l'agglomération, et des ambitions fixées en matière de prévention et de valorisation des déchets, vous contribuerez à optimiser la gestion et à la réduction des déchets grâce à une communication de proximité. Vous informerez et vous sensibiliserez les publics cibles sur le déploiement d'un nouveau système de collecte des ordures ménagères et sur l'harmonisation des consignes de tri sur le territoire. Vous assurerez également la réalisation d'enquêtes auprès des publics cibles et la distribution de contenants de collecte suivants les besoins. Vous animerez occasionnellement des stands et ateliers auprès du Grand Public ou des publics cibles. Enfin, vous assurerez l'évaluation de l'ensemble des opérations de sensibilisation. Votre rôle, de représentant de la collectivité sera essentiel et permettra de contribuer significativement à la diminution des ordures ménagères et à optimiser le tri sélectif. Vous travaillerez au sein d'une équipe dynamique, motivée et impliquée dans sa mission de réduction des déchets.

#### Votre activité s'articule autour de :

- **La sensibilisation et l'accompagnement des publics cibles** (habitants, professionnels, scolaires, touristes...) via des campagnes de sensibilisation en porte-à-porte : distribution des supports de communication de la collectivité sur les changements à venir (consignes de tri, nouveau système de collecte, dispositifs de réduction des déchets...),
- **Du suivi des opérations de sensibilisation** : rendre compte des actions menées, réaliser des enquêtes de terrain, vérifier et mesurer la qualité du tri par le biais de contrôles de terrains et/ou de caractérisations des déchets.
- **La réalisation d'enquêtes et la distribution de contenants de collecte** : enquêtes habitants, enquêtes liées au signalement de dysfonctionnements de la collecte.
- **La mise en œuvre occasionnelle d'animations et d'actions de communication** : création de supports pédagogiques, mise en œuvre d'actions ciblées tenant compte de la diversité des interlocuteurs (professionnels, habitat collectif). animer des stands et ateliers : grand public ou publics cibles (jeune public, bailleurs, salariés, etc.).

#### Profil recherché

Diplôm.e idéalement d'un CAP « Gestion des déchets et de propreté urbaine » ou « Propreté de l'environnement urbain – collecte et recyclage » ou d'un Baccalauréat professionnel GPE « Gestion des pollutions et protection de l'environnement » ou HPS « Hygiène, propreté et stérilisation », vous êtes doté d'un très bon relationnel et du sens de la communication pour mobiliser et accompagner différents publics. Vous êtes à l'aise dans l'animation de stands et vous avez de l'intérêt pour les enjeux de la réduction des déchets.

#### Conditions d'emploi

- Recrutement par voie contractuelle pour un CDD de 5 mois
- Filière : Animation. Cadre d'emploi des adjoints territoriaux d'animation (cat. C)
- Emploi à 35 heures hebdomadaires
- Résidence principale à Digne-les-Bains

Emploi à pourvoir dès que possible et candidature (CV + lettre de motivations) à adresser à l'attention de Madame la Présidente, avant le 01 septembre 2024.

▶ Par mail à : [recrutement@provencealpesagglo.fr](mailto:recrutement@provencealpesagglo.fr)

▶ Par courrier à : Provence Alpes Agglomération – Service « Ressources Humaines », 4 rue Klein – BP 90153 - 04 000 DIGNE-LES-BAINS

Contact pour toutes informations complémentaires sur cet emploi :  
[recrutement@provencealpesagglo.fr](mailto:recrutement@provencealpesagglo.fr)