

DIRECTEUR.TRICE DE L'EAU ET DES REGIES DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT

SYNTHESE DE L'OFFRE

Employeur :	PROVENCE ALPES AGGLOMERATION
Date de dépôt de l'offre :	19 juin 2024
Grade(s) :	Cadre d'emplois des Ingénieurs, cat. A ou A+
Type d'emploi :	Emploi permanent ou Contractuel
Temps de travail :	Temps complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	1^{er} septembre 2024
Date limite de candidature :	05/08/2024
Service d'affectation :	Régie Eau et Assainissement

LIEU DE TRAVAIL

Département du lieu de travail : Alpes-de-Haute-Provence
Lieux de travail : 04000 Digne-les-Bains

DETAILS DE L'OFFRE

Descriptif de l'emploi :

Depuis le 1^{er} janvier 2020, Provence Alpes Agglomération (46 communes, 48.000 habitants) gère ses services d'eau et d'assainissement en régie (gestion publique, 60 agents) à partir de trois pôles géographiques. Ces pôles assurent la gestion de la relation avec ses 32.000 usagers, et les tâches d'exploitation technique sur ses ouvrages et réseaux :

- Pour l'eau potable : 110 captages, 170 réservoirs d'eau potable, 85 pompes, 925 kilomètres de réseau.
- Pour l'assainissement : 55 stations d'épuration, 45 postes de relevage d'eaux usées, 525 kilomètres de réseau.

Nous recherchons un.e directeur.trice de l'eau et des régies de l'eau et de l'assainissement de Provence Alpes Agglomération.

Nous prônons des valeurs humanistes, d'entraide, d'écoute, de transparence. Nous valorisons l'esprit d'équipe, l'initiative, le dynamisme, l'amélioration continue. En partageant nos valeurs et en intégrant notre service, vous jouerez un rôle déterminant dans le développement d'un service public de proximité et de qualité, dans une équipe à taille humaine où chaque personne compte.

Profil du poste :

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, et en lien étroit avec le Vice-Président délégué à l'eau, le.e directeur.trice :

➤ **Management stratégique :**

- Contribue à la définition des orientations stratégiques en matière d'eau et d'assainissement ;
- Prépare, anime, puis exécute les décisions des conseils d'exploitation, en lien avec le vice-président délégué à l'eau ;
- Prépare les décisions du conseil communautaire (délibérations, budget, rapport annuel, etc...), et s'assure des mesures nécessaires à leur exécution ;
- Prépare, gère et exécute les budgets Eau et Assainissement ;
- Représente le service et veille à la communication active auprès des élus de l'agglomération, et auprès des partenaires extérieurs (services régionaux, financeurs, services techniques de l'Etat et des Collectivités).

➤ **Management opérationnel :**

- Exerce, en collaboration avec les responsables de pôle, la direction, l'encadrement, l'animation et la gestion des régies, pour la qualité et la continuité du service public (exploitation et gestion patrimoniale des ouvrages) ;
- En lien avec les responsables de pôle, suit et anime les activités des unités Gestion de la Relation Usagers, et notamment le suivi des contrats, la tenue du calendrier de relève des compteurs et de la facturation, et suivre le recouvrement amiable et contentieux des factures ;
- Signe tout acte et correspondance relatif à l'application des règlements de service d'eau potable, d'assainissement collectif et d'assainissement non collectif, y compris avis d'urbanisme et réponse aux notaires ;
- En transversalité avec la responsable de l'unité Planification et Travaux ; participe à l'élaboration annuelle et la mise à jour permanente du programme de travaux. Suit l'exécution technique et financière des études et travaux inscrits à ce programme d'investissement ;
- Assure l'encadrement, l'animation et la gestion du pôle PureAlpes à Seyne-les-Alpes, sur ses composantes :
 - o Gestion de la relation usagers (1 agent administratif) ;
 - o Exploitation des ouvrages et réseaux (un responsable d'exploitation et 4 agents d'exploitation) ;
- Participe aux missions transversales et mutualisées dévolues à l'équipe encadrante : suivi d'exécution administrative et financière des marchés de fournitures et d'appui à l'exploitation de la régie ;
- Participe aux astreintes d'encadrement ;

➤ **Management humain :**

- Définit et supervise la politique de gestion des ressources humaines de la structure ;
- Contribue au développement des compétences, définition des objectifs et évaluation des agents ;

Profil du candidat :

- ❖ Niveau de qualification : Ingénieur diplômé en hydraulique ou grande école ingénieur ou DEA/DESS, avec une expérience de 5 ans dans les domaines de l'eau, de l'assainissement et du management d'une unité.
- ❖ Maîtrise du domaine de l'eau et de l'assainissement, de ses acteurs – Maîtrise de la conduite de projet, de la conduite du changement, du Code de la Commande Publique, des techniques de management, capacité à gérer des dossiers complexes - Connaissances techniques, juridiques, réglementaires et financiers des métiers de l'eau.

Savoir être :

- ❖ Capacités organisationnelles, sens du collectif, qualités de communicant, sens du service public, authenticité, écoute, résolution de problèmes complexes, esprit critique, agilité, humilité.

Contacts et informations complémentaires :

Transmettre votre CV ainsi que votre lettre de motivation au Service des Ressources Humaines à l'adresse courriel suivante : recrutement@provencealpesagglo.fr - 04 92 32 42 10

Contacts : Frédérique VIGNAUD – Directrice des Ressources Humaines – 04 92 32 65 35

#lepublicauservicedevotreeau