

CHEF.FE DE SERVICE PETITE ENFANCE - JEUNESSE

SYNTHESE DE L'OFFRE

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| Employeur : | PROVENCE ALPES AGGLOMERATION |
| Date de dépôt de l'offre : | 10 Septembre 2024 |
| Grade(s) : | Cat. A |
| Type d'emploi : | Emploi permanent |
| Temps de travail : | Temps complet |
| Durée : | 35h |
| Nombre de postes : | 1 |
| Poste à pourvoir le : | 1^{er} Janvier 2025 |
| Date limite de candidature : | 31 Octobre 2024 |
| Service d'affectation : | Petite Enfance et Jeunesse |

LIEU DE TRAVAIL

| | |
|---|---|
| Département du lieu de travail : | Alpes-de-Haute-Provence |
| Lieux de travail : | 04000 Digne-les-Bains Crèche Mallemoisson, Beynes, Moustiers ... |

DETAILS DE L'OFFRE

Profil du poste :

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services,

- **Participer à la définition des orientations de la politique de la collectivité en matière de petite enfance et jeunesse et faire appliquer la politique correspondante dans le cadre du projet éducatif :**
 - Organisation et mise en œuvre des politiques petite enfance et enfance
 - Assistance et conseil technique aux élus
 - Pilotage et évaluations des CTG (Convention Territoriale Globale)
 - Evaluation des actions petite enfance et Jeunesse
 - Promotion des établissements et services Petite Enfance
 - Diagnostic du territoire et veille prospective visant à l'amélioration qualitative des conditions d'accueil du jeune enfant
 - Veille juridique
 - Accompagnement à la création de nouvelles structures

- **Organiser et coordonner les activités des établissements et service petite enfance-jeunesse dans le cadre du projet éducatif de la communauté d'agglomération, en lien avec les partenaires institutionnels associatifs et financiers :**
 - Coordination des différents Etablissements d'Accueil de jeunes enfants et des accueils collectifs de mineurs du territoire
 - Harmonisation du fonctionnement des structures
 - Développement et animation des partenariats
 - Accueil et information des publics
 - Encadrement, Management, Coordination des équipes

Conditions d'exercice du poste :

- Relations fonctionnelles **en interne** : avec les élus, les directeurs généraux, les chefs de pôle, les responsables des structures petite enfance et ACM, les agents des structures, les publics des structures, les services sociaux, éducatifs et culturels de la collectivité.
- Relations fonctionnelles **en externe** : avec la CAF 04, PMI et les différents partenaires du secteur , les acteurs de la vie locale, les réseaux.
- Déplacements fréquents sur le territoire
- Réunions hors du cadre administratif
- Horaires irréguliers avec amplitude variable
- Permis B, requis
- Voiture de service

Savoirs :

- ❖ Orientations, enjeux, évolutions et cadres réglementaires des politiques familiales
- ❖ Développement, psychologie des jeunes enfants
- ❖ Politique CNAF
- ❖ Politiques locales, nationales, ministérielles
- ❖ Réseaux stratégiques
- ❖ Dispositifs et acteurs institutionnels et associatifs
- ❖ Caractéristiques socio-culturelles des publics
- ❖ Fonctionnement de la collectivité

Savoir-faire :

- ❖ Méthodes et outils d'analyse et de diagnostic
- ❖ Gestion informatisée des bases de données
- ❖ Connaissances des logiciels de gestion
- ❖ Techniques de communication et de négociation
- ❖ Instances et processus de décisions de la collectivité
- ❖ Environnement professionnel du secteur
- ❖ Technique d'animation, de conduite de réunion
- ❖ Maîtrise de l'écrit
- ❖ Dispositifs contractuels : CTG, PEDT, DSP
- ❖ Organisation, missions, fonctionnement de la collectivité
- ❖ Techniques d'écoute active et de médiation
- ❖ Technique de management
- ❖ Méthodes et outils d'évaluation des politiques publiques
- ❖ Techniques et supports de communication
- ❖ Techniques de recherches documentaires, notions de prospective.
- ❖ Capacité à encadrer plusieurs équipes

Savoir-être :

- ❖ Sens de l'organisation et de la méthode
- ❖ Sens de la communication, de l'écoute
- ❖ Aptitude au management
- ❖ Qualités relationnelles
- ❖ Disponibilité
- ❖ Autonomie et réactivité
- ❖ Adaptabilité

Profil demandé :

- **De formation BAC+4 minimum ou expérience équivalente**

Rémunération :

- Cadre d'emploi : Catégorie A
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire lié à la fonction (RIFSEEP)
- Titres-restaurant (valeur faciale 8€ - participation employeur 60%)
- Participation à la protection sociale complémentaire – garantie maintien de salaire maximum de 15€ net/mois

Contacts et informations complémentaires :

Transmettre votre CV ainsi que votre lettre de motivation au Service des Ressources Humaines à l'adresse courriel suivante : recrutement@provençalpesaggllo.fr - 04 92 32 42 10

Contacts : Frédérique VIGNAUD – Directrice des Ressources Humaines – 04 92 32 65 35

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.