

AGENT D'ANIMATION (H/F)

SYNTHESE DE L'OFFRE

Employeur : PROVENCE ALPES AGGLOMERATION
Grade : Adjoint territorial d'animation, Cat. C
Date de dépôt de l'offre : 09 Septembre 2026
Type d'emploi : Remplacement
Temps de travail : Temps Complet
Durée : 35h00
Nombre de postes : 1
Poste à pourvoir le : Dès que possible
Date limite de candidature : 11 Octobre 2026
Service d'affectation : Pôle Vie Territoriale – Petite-enfance, Crèche Bédunia

LIEU DE TRAVAIL

Département du lieu de travail : Alpes-de-Haute-Provence
Lieux de travail : 04270 Beynes

DETAILS DE L'OFFRE

Provence Alpes Agglomération recherche un agent d'animation (H/F), pour un remplacement jusqu'au 31 Mars 2027 au sein de la crèche Bédunia à Beynes (04).

Sous l'autorité de la directrice de la crèche, les missions sont :

- **Accueil des enfants et des parents**
 - o Identifier et respecter les besoins (physiques, moteurs et effectifs) de chaque enfant dans son individualité
 - o Favoriser la socialisation du jeune enfant
 - o Etablir une relation de confiance avec les parents
 - o Prendre en compte la demande des parents en adéquation avec le projet d'établissement
 - o Communiquer avec les familles au quotidien
- **Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants**
 - o Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux ...) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants dans le respect du projet d'établissement
 - o Assurer la sécurité affective et physique de l'enfant
 - o Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant dans le respect de son intimité
 - o Répondre aux besoins alimentaires de l'enfant
- **Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie**
 - o Aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes et comportements autonomes
 - o Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure
- **Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants**
 - o Elaborer des projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques
 - o Organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression
 - o Réguler les interactions entre les enfants
- **Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène**
 - o Estimer l'état de santé général de l'enfant
 - o Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant puis transmettre au responsable et aux parents
 - o Assurer la sécurité et prévenir l'accident
 - o Alerter et réagir en cas d'accident
- **Participation à l'élaboration du projet d'établissement**
 - o Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service et une équipe pluridisciplinaire
 - o Participer au travail de l'équipe et aux réunions
 - o Rendre compte d'observations et d'activités effectuées
 - o Favoriser la participation des parents à la vie de l'établissement

- **Participation aux tâches courantes de l'établissement**
 - o Entretien et désinfecter les espaces de vie et le matériel
 - o Ouvrir et fermer l'établissement en fonction du planning
 - o Suivre le stock des produits d'entretien
 - o Participer à la préparation et à la prise des repas des enfants
 - o Mettre en œuvre les consignes de sécurité et d'hygiène

PROFIL DU CANDIDAT : Titulaire du CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance (A.E.P.E.)

Savoirs :

Ecoute active, de communication et d'observation
Régulation et résolution de conflits
Evolution sociale des différentes formes de familles
Projet éducatif et pédagogique de la structure
Développement physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 3 ans

Savoir-faire :

Ergonomie spécifique au lieu d'accueil
Notions de psychologie infantile
Principes d'hygiène corporelle
Règles en diététique et hygiène alimentaire
Techniques artistiques, manuelles et ludiques
Règles et consignes de sécurité et d'hygiène

Savoir-être :

Esprit d'équipe
Sens de l'accueil
Dynamisme et sens de l'organisation
Patience, disponibilité et calme

REMUNERATION :

- Rémunération selon grille indiciaire
- Titres-restaurant (valeur faciale 8,40€ - participation employeur 60%)
- Participation employeur mutuelle santé et prévoyance

RELATIONS FONCTIONNELLES :

En interne : contacts permanents avec les enfants et relations quotidiennes avec les parents, relations régulières avec les différents membres de l'équipe

En externe : relations occasionnelles avec les services de prise en charge de l'enfant en cas d'accueil spécifique, relations régulières avec les acteurs locaux culturels, sportifs ...

CONTACTS ET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Transmettre votre CV ainsi que votre LETTRE DE MOTIVATION au Service des Ressources Humaines à l'adresse courriel suivante :

recrutement@provencealpesagglo.fr - 04 92 32 42 10