

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)

SYNTHESE DE L'OFFRE

Employeur : PROVENCE ALPES AGGLOMERATION
Grade : Auxiliaire de puériculture, Cat. B.
Date de dépôt de l'offre : 23 Juin 2026
Type d'emploi : Emploi Permanent
Temps de travail : Temps Complet
Durée : 35h00
Nombre de postes : 1
Poste à pourvoir le : Dès que possible
Date limite de candidature : 31 Août 2026
Service d'affectation : Pôle Vie Territoriale – Petite-enfance, Crèches

LIEU DE TRAVAIL

Département du lieu de travail : Alpes-de-Haute-Provence
Lieux de travail : Territoire Provence Alpes Agglomération

DETAILS DE L'OFFRE

Provence Alpes Agglomération recherche un/une Auxiliaire de puériculture pour son pôle remplacement.

Sous la responsabilité du Directeur de l'établissement, les missions sont :

- **Assurer la continuité du service au sein des structures Petite Enfance :**
 - o Assurer le remplacement des professionnels absents au sein des différentes structures d'accueil
 - o Garantir la continuité de l'accueil des enfants et de leurs familles
 - o Participer à l'organisation quotidienne de la structure d'affectation
 - o Assurer la transmission des informations nécessaires à la continuité de l'accompagnement des enfants
 - o Respecter les protocoles, procédures et projets pédagogiques propres à chaque établissement
 - o Participer aux réunions de service
- **Accueillir les enfants et leurs familles**
 - o Identifier et respecter les besoins physiques, affectifs et psychologiques de chaque enfant
 - o Favoriser le développement, l'autonomie et la sociabilisation du jeune enfant
 - o Instaurer une relation de confiance avec les familles
 - o Accompagner la séparation parent-enfant
 - o Assurer les transmissions quotidiennes aux parents
 - o Repérer les signes de mal-être ou de difficultés et en alerter les personnes compétentes
- **Garantir le bien-être, la santé et la sécurité de l'enfant**
 - o Assurer les soins d'hygiène et de confort
 - o Réaliser les changes, les soins courants et les accompagnements aux repas
 - o Veiller à la sécurité physique et affective des enfants
 - o Mettre en œuvre les protocoles médicaux et sanitaires
 - o Administrer les soins autorisés dans le respect de la réglementation
 - o Participer à la prévention des risques et accidents
- **Participer à l'éveil et au développement de l'enfant**
 - o Organiser et animer des activités adaptées à l'âge des enfants
 - o Proposer des jeux favorisant le développement moteur, sensoriel et cognitif
 - o Aménager les espaces de vie en fonction des besoins des enfants
 - o Accompagner l'enfant dans l'acquisition de son autonomie
 - o Participer à la mise en œuvre du projet pédagogique

- **Participer à la vie de l'équipe pluridisciplinaire**
 - o Travailler en collaboration avec les différents professionnels
 - o Participer aux échanges de pratiques
 - o Accueillir et accompagner les stagiaires
 - o Contribuer à la cohésion des équipes lors des remplacements
 - o Maintenir une communication professionnelle adaptée

Missions spécifiques au Pôle de Remplacement :

- S'adapter rapidement aux méthodes de travail de chaque structure
- Être opérationnel dès la prise de poste
- Assurer des remplacement de courte, moyenne ou longue durée
- Répondre aux besoins urgents de remplacement
- Faire preuve de polyvalence et d'autonomie
- Participer au maintien de la qualité du service public malgré les absences
- Contribuer à la stabilité des équipes en période de sous-effectif
- Respecter les particularités organisationnelles de chaque établissement.

PROFIL DU CANDIDAT : Diplôme d'Etat Auxiliaire de puériculture **exigé**.

Savoirs :

- Développement de l'enfant de 0 à 6 ans et besoins fondamentaux du jeune enfant
- Réglementation relative à l'accueil collectif du jeune enfant
- Protocoles sanitaires et médicaux
- Techniques d'observation et d'écoute
- Notions de psychologie infantile
- Connaissance des règles HACCP

Savoir-faire :

- Soins d'hygiène et de confort
- Mise en œuvre d'activités éducatives adaptées
- Observation et analyse des besoins des enfants
- Gestion des situations d'urgence
- Application des protocoles d'hygiène et de sécurité
- Outils de transmission professionnelle
- Aisance d'intégration rapide dans une équipe
- Adaptation des pratiques selon la structure d'accueil

Savoir-être :

- Sens de l'accueil
- Capacité d'adaptation
- Sens des responsabilités et rigueur professionnelle
- Disponibilité
- Discrétion professionnelle
- Bienveillance
- Autonomie et travail en équipe
- Polyvalence et réactivité

REMUNERATION :

- Rémunération selon grille indiciaire
- Titres-restaurant (valeur faciale 8,40€ - participation employeur 60%)
- Participation employeur mutuelle santé et prévoyance

CONDITIONS D'EMPLOI : Permis B en cours de validité, mobilité obligatoire entre les différentes structures du territoire de l'Agglomération.

CONTACTS ET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Transmettre votre CV ainsi que votre LETTRE DE MOTIVATION au Service des Ressources Humaines à l'adresse courriel suivante :

recrutement@provençalpesagglo.fr - 04 92 32 42 10